



MINISTERO DELLA CULTURA

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI
FIRENZE E LE PROVINCIA DI PRATO

SERVIZIO ORDINARIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

CAPITOLATO TECNICO

SEDE PRINCIPALE PRESSO PALAZZO PITTI

- a) SEDE DELLA SOPRINTENDENZA ABAP (FI)
- b) UFFICIO ESPORTAZIONE (FI)
- c) SERVIZI SPECIFICI “*SANIFLUSH+SANITACT*” QUANTIFICATI IN N. 8 ORE MENSILI
- d) NUCLEO CARABINIERI TUTELA PATRIMONIO CULTURALE (FI)
- e) N. 8 ORE MENSILI DI OPERAIO III° LIVELLO DA UTILIZZARE IN NORMALE ORARIO DI LAVORO PER SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA SU RICHIESTA.

I servizi di pulizia per le Sedi di cui sopra, comprensivi di tutti i materiali occorrenti, dovranno garantire **un minimo di complessive 428 ore al mese**, così articolate :

- N. 320 ore mensili per servizi di pulizia ordinari, come in seguito descritti, svolte attualmente da n. 2 Risorse inquadrate nel II° Livello [REDACTED] **> n. 38 ore settimanali;** [REDACTED] **> n. 36 ore settimanali).**

-N. 108 ore mensili per servizi denominati “*di ripasso*” come in seguito descritti, prevedendo un incremento orario dell’ulteriore Risorsa esistente, inquadrata nel II° Livello, [REDACTED] (che ad oggi è invece impegnato per circa n. 22 ore mensili in altre sedi e per sostituzioni delle Colleghe),

Alle 428 ore/mese di cui sopra, **si sommano ulteriori :**

-**N. 8 ore mensili** per servizi specifici “*saniflush e sanitact*”, come di seguito descritti,

-**N. 8 ore mensili** di operaio III° livello, per interventi di pulizia straordinaria su richiesta (queste ultime cumulabili se non utilizzate nel corso del mese),

SEDI PERIFERICHE SABAP

f) DEPOSITI, MAGAZZINI PRESSO LA CERTOSA DEL GALLUZZO (FI),

(*Operator* [REDACTED] **> 4 ore/mensili**),

g) LABORATORIO DI RESTAURO in località GONFIENTI – Interporto di PRATO (PO),

(*Operatrice* [REDACTED] **> n. 8 ore settimanali**);

I servizi di pulizia per le Sedi di cui sopra, comprensivi di tutti i materiali occorrenti, deve prevedere **almeno n. 468 ore totali ANNUALI** ripartite come descritto nel prosieguo del presente Capitolato Tecnico.

DURATA DEL SERVIZIO : MESI 12 (mesi dodici)

Responsabile Servizio Manutenzione
Arch. Marco Pellegrini

Collaboratore
Ass. tec. Tiziano Bandinelli

SOPRINTENDENTE
Arch. Antonella Ranaldi

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E FREQUENZE D'INTERVENTO

SEDE PRINCIPALE PRESSO PALAZZO PITTI

a)+b) SEDE SOPRINTENDENZA ABAP E UFFICIO ESPORTAZIONE PER COMPLESSIVI MQ 3.552,00 circa.

Attività ORDINARIA dal lunedì al venerdì

- Pulizia (lavaggio e sanificazione) locali bagno e antibagno

Attività ORDINARIA del lunedì, mercoledì e venerdì (a rotazione nei vari Uffici),

- Svuotatura e detersione posacenere, contenitori per la carta e contenitori di rifiuti assimilabili agli urbani,
- Sostituzione sacchetti di plastica,
- Scopatura ad umido delle pavimentazioni,
- Lavaggio pavimenti,
- Spolveratura degli arredi ad altezza uomo,
- Asportazione di impronte su porte ed arredi,
- Spolveratura davanzali interni e parti orizzontali,
- Sanificazione telefoni con prodotto specifico.

Attività ORDINARIA del venerdì

- Asportazione ragnatele.

ATTIVITA' DI RIPASSO

Per garantire una più accurata pulizia e sanificazione dei vari servizi igienici, spazi comuni (corridoi, ascensore, scale, ecc.), è previsto GIORNALMENTE, un ulteriore ripasso aggiuntivo nelle zone sopra elencate.

c) SERVIZI “Saniflush” e “Sanitact” (quantificati in n. 8 ore mensili) :

E' previsto il servizio di ritiro e smaltimento del contenitore assorbenti igienici presente nel WC disabili piano terra, con cadenza quindicinale (n. 24 interventi/anno).

Il ritiro e smaltimento degli assorbenti igienici negli altri WC è previsto con cadenza mensile (n. 12 interventi/anno). Durante il ritiro mensile di cui sopra, sarà eseguito anche il servizio di fornitura e ricarica del prodotto igienizzante che andrà collocato nei relativi contenitori esistenti, collegati alle cassette di scarico.

d) NUCLEO CARABINIERI TUTELA PATRIMONIO CULTURALE PER COMPLESSIVI MQ 418,00 circa.

Attività del lunedì, mercoledì e venerdì

- Svuotatura e detersione posacenere, contenitori per la carta e contenitori di rifiuti assimilabili agli urbani
- Sostituzione sacchetti di plastica
- Scopatura ad umido delle pavimentazioni
- Lavaggio pavimenti
- Spolveratura degli arredi ad altezza uomo
- Asportazione di impronte su porte ed arredi
- Spolveratura davanzali interni e parti orizzontali
- Sanificazione telefoni con prodotto specifico
- Pulizia (lavaggio e sanificazione) locali bagno e antibagno

Attività del Venerdì

- Asportazione ragnatele

e) Pacchetto di n. 8 ore mensili di operaio III° Livello da utilizzare in normale orario di lavoro per servizi di pulizia su richiesta.

Le ore non utilizzate saranno cumulate e utilizzate in seguito, nel corso del contratto.

DESCRIZIONE FORNITURE AFFERENTI AI SERVIZI DI PULIZIA ORDINARI**N.B.:**

L'affidamento dei servizi ordinari comprende la fornitura dei prodotti di seguito elencati, per tutta la durata del contratto.

In particolare, con riferimento alle seguenti sedi:

SEDE DELLA SOPRINTENDENZA ABAP (FI)

UFFICIO ESPORTAZIONE (FI)

NUCLEO CARABINIERI TUTELA PATRIMONIO CULTURALE (FI)

La fornitura dei seguenti prodotti :

- Sapone liquido per mani ipoallergenico, in flaconi da 5 litri.
- Carta igienica in rotoli grandi da 282 m, in confezioni da 6 rotoli.
- Carta igienica fogli intercalati "z" pacchetti da 210 fogli, in confezioni da n. 40 pacchetti.
- Salviette mani fogli intercalati "z" pacchetti da 220 fogli, in confezioni da n.18 pacchetti,
- Liquido per sanificazione nei WC al momento dello scarico dello sciacquone,
- Sacchi neri a perdere,
- Tutti i prodotti occorrenti per l'esecuzione delle pulizie.

La fornitura dei prodotti comprende anche il servizio di ricarica o reintegro dei prodotti sopraelencati nei luoghi di utilizzo.

SEDI PERIFERICHE SABAP

f) Sede presso la CERTOSA DEL GALLUZZO (FI).

PER COMPLESSIVI MQ 25,00 circa - che comprendono n. 1 Ufficio, n. 1 Servizio igienico e relativi corridoi.

Attività da svolgere : N. 1 volta al MESE, intervento di 4 ore, (giornata e orario da individuare) per complessive n. 4 ore al mese.

N.B:

In caso di bisogno, questa Amministrazione si riserva di utilizzare le ore previste per questa sede per servizi di pulizia presso altre sedi.

- Pulizia accurata, a rotazione, con aspirapolvere e/o macchina lavapavimenti e/o panni trattati di tutti i pavimenti e gruppi scale, con prodotti e tecniche idonee ai materiali di costruzione, siano essi in gomma, marmo, pietra, moquette, cotto o ceramica.
- Pulitura, a rotazione, con panni trattati e/o prodotti idonei di corrimani, maniglie, porte, cornici, mobili e arredi di ogni tipo
- Spolveratura, a rotazione, di tutte le superfici orizzontali e verticali quali scrivanie, tavoli, mensole, scaffalature, corrimani, finestre, portefinestre, vetri, ecc... ad altezza d'uomo
- Spolveratura, a rotazione, di computers, monitors, calcolatrici, ecc
- Pulizia e sanificazione dei bagni, con opportuni prodotti germicidi e detergenti, compresi i pavimenti, tazze e lavandini, ricarica della carta igienica, dei saponi e ricarica degli asciugamani, vuotatura dei relativi cestini, fornitura e cambio del sacco a perdere, smaltimento dei rifiuti cartacei e raccolta e smaltimento degli assorbenti igienici
- Vuotatura di tutti i cestini nei vari ambienti, fornitura e cambio del sacco a perdere e smaltimento dei rifiuti cartacei
- Pulitura con panni trattati e/o macchine idonee, di cornici, infissi, lampade e lampadari, superfici orizzontali e verticali di arredi per i quali è necessario l'uso di scale e trabattello di qualsiasi altezza e misura

Attività con frequenza mensile

- Trattamento di tutti i pavimenti e gruppi scale con sostanze e macchinari idonei ad una accurata pulitura e/o ceratura e lucidatura considerando lo spostamento degli arredi leggeri, compresi oltre alle zone espositive e gli ambienti di disimpegno, i magazzini, depositi, archivi, officine e locali tecnici

Attività con frequenza bimestrale

Pulitura con mezzi e prodotti idonei di tutte le parti vetrate e relativi infissi di qualunque tipo e grandezza esse siano come finestre, portefinestre, vetrate, prese di luce in tutti gli ambienti e di servizio annessi

g) LABORATORIO DI RESTAURO IN LOCALITÀ GONFIENTI – Interporto di PRATO (PO).

PER COMPLESSIVI MQ 865,00 circa.

Attività da svolgere : N. 2 volte alla settimana, prevedendo per ogni intervento n. 4 ore, (giornate e orario da individuare) per complessive n. 35 ore al mese.

- Pulizia accurata, a rotazione, con aspirapolvere e/o macchina lavapavimenti e/o panni trattati di tutti i pavimenti e gruppi scale, con prodotti e tecniche idonee ai materiali di costruzione, siano essi in gomma, marmo, pietra, moquette, cotto o ceramica.
- Pulitura, a rotazione, con panni trattati e/o prodotti idonei di corrimani, maniglie, porte, cornici, mobili e arredi di ogni tipo
- Spolveratura, a rotazione, di tutte le superfici orizzontali e verticali quali scrivanie, tavoli, mensole, scaffalature, corrimani, finestre, portefinestre, vetri, ecc... ad altezza d'uomo
- Spolveratura, a rotazione, di computers, monitors, calcolatrici, ecc
- Pulizia e sanificazione dei bagni, con opportuni prodotti germicidi e detergenti, compresi i pavimenti, tazze e lavandini, ricarica della carta igienica, dei saponi e ricarica degli asciugamani, vuotatura dei relativi cestini, fornitura e cambio del sacco a perdere, smaltimento dei rifiuti cartacei e raccolta e smaltimento degli assorbenti igienici
- Vuotatura di tutti i cestini nei vari ambienti, fornitura e cambio del sacco a perdere e smaltimento dei rifiuti cartacei

Attività con frequenza settimanale

- Pulitura con panni trattati e/o macchine idonee, di cornici, infissi, lampade e lampadari, superfici orizzontali e verticali di arredi per i quali è necessario l'uso di scale e trabattello di qualsiasi altezza e misura

Attività con frequenza mensile

- Trattamento di tutti i pavimenti e gruppi scale con sostanze e macchinari idonei ad una accurata pulitura e/o ceratura e lucidatura considerando lo spostamento degli arredi leggeri, compresi oltre alle zone espositive e gli ambienti di disimpegno, i magazzini, depositi, archivi, officine e locali tecnici

Attività con frequenza bimestrale

- Pulitura con mezzi e prodotti idonei di tutte le parti vetrate e relativi infissi di qualunque tipo e grandezza esse siano come finestre, portefinestre, vetrate, prese di luce in tutti gli ambienti e di servizio annessi.

SERVIZI "Sanitact":

E' previsto il ritiro e smaltimento degli assorbenti igienici nei vari WC con cadenza mensile (n. 12 interventi/anno).

DESCRIZIONE FORNITURE AFFERENTI AI SERVIZI DI PULIZIA ORDINARI

N.B.:

L'affidamento di cui in oggetto comprende la fornitura dei prodotti di seguito elencati, per tutta la durata del contratto.

-Prodotti vari per pulizie.

- Asciugamani di carta, (bobine industriali) in pura ovatta doppio velo (ogni bobina n. 800 strappi, strappo singolo mm 250x250) in confezioni da due bobine.
- Carta igienica, in pura cellulosa 100%, tre veli, profumata, in confezioni da quattro rotoli.
- Sapone liquido per mani ipoallergenico, in flaconi da 5 litri.
- Sacchi neri a perdere.

La fornitura dei prodotti comprende anche il servizio di ricarica o reintegro dei prodotti sopraelencati nei luoghi di utilizzo.

Ai sensi dell'art. 57 comma 2 del decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 29.01.2021, recante criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene

Durata del contratto : Il contratto ha durata 12 (DODICI) mesi.

Importo dell'appalto e finanziamento.

L'ammontare globale a base di gara per tutti i servizi di pulizia precedentemente descritti è previsto in **€. 120.500,00 oltre IVA** di legge così ripartito :

- Manodopera** : Quantificata in €. 111.375,00 (incidenza sull'importo totale : Circa 92%).
- Forniture materiali vari e attrezzature** : Quantificati in €. 9.125,00, **compresi € 300,00** per oneri sicurezza non soggetti a ribasso.

Finanziamento :

La copertura finanziaria del servizio è condizionata all'approvazione definitiva del finanziamento che il Superiore Ministero assegnerà a questa Stazione Appaltante ed è pertanto soggetto a riserva di legge.

Per maggiori informazioni, si prega di fare riferimento a :

SEDE SOPRINTENDENZA SABAP presso Palazzo Pitti:

-Arch. Marco Pellegrini

(Tel. 055-211017 Cel. 320-4240663 - mail : marco.pellegrini@cultura.gov.it)

-Ass. Tec. Tiziano Bandinelli

(Tel. 055-2651735 Cel. 334-6116558 - mail: tiziano.bandinelli@cultura.gov.it)

-Sede presso la CERTOSA DEL GALLUZZO (FI),

Dott.ssa Valentina Leonini (Tel. 055-2651876 - mail : valentina.leonini@cultura.gov.it)

-LABORATORIO DI RESTAURO in località GONFIENTI – Interporto di PRATO (PO),

Dott.ssa Arianna Vernillo (Cel. 335-1449826 - mail : arianna.vernillo@cultura.gov.it)

Referente per la parte amministrativa :

RUP e DEC

Funzionario Amministrativo

Dott. Lelio Zucca

(Tel. 055-2651806 mail: lelio.zucca@cultura.gov.it).