



*Ministero della cultura*

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E  
PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI  
FIRENZE E LA PROVINCIA DI PRATO

*Firenze*

Alla dott.ssa Carolina Forasassi  
Al RAF Patrimonio Archeologico  
dott. Pierluigi Giroldini  
Ai RAF di area tecnica  
Ai Funzionari Archeologi  
e p.c. a  
Ufficio Personale (per fascicolo)  
Segreteria (per assegnazioni e pubblicazione nel sito)  
RSU e OO.SS.

*Oggetto:* **Dott.ssa Carolina Forasassi, Funzionaria Archeologa. Affiancamenti e incarichi.**

**Ods 1/2026**

Considerato che la S.V. dott.ssa Carolina Forasassi, Funzionaria archeologa è stata assegnata in distacco a questa Soprintendenza con nota prot. 32609 del 14.10.2025 della DG Risorse Umane e Organizzazione;

nell'ambito dell'area **Patrimonio Archeologico**, con Responsabile di area il **dott. Pierluigi Giroldini**, su sua proposta, al fine di assicurare la graduale acquisizione delle competenze necessarie a svolgere i compiti di tutela propri dell'Ufficio, si dispone che la dott.ssa Forasassi affianchi per un periodo di 3 mesi i Funzionari archeologi di seguito indicati nelle seguenti attività e incarichi:

- Tutela territoriale, affiancamento al dott. Pierluigi Giroldini per i Comuni di Borgo San Lorenzo e Vaglia (città metropolitana di Firenze);
- U.O. Vincoli, in affiancamento ai Funzionari ivi assegnati Bueno, Vernillo e Torrini;

Trascorsi utilmente i tre mesi, ove non si ravvisino ulteriori necessità, la dott.ssa Forasassi assumerà la titolarità degli incarichi indicati, con le funzioni e ruolo di **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990 e smi, subentrando ai funzionari Giroldini, Torrini e Vernillo.

A tale scopo, si rammenta che la nomina a Responsabile del procedimento comporta la responsabilità del procedimento nelle istruttorie, con firma di Responsabile del procedimento degli atti da sottoporre alla firma del Soprintendente, inoltre la vigilanza e il controllo nell'esecuzione dei lavori, le attestazioni di buona esecuzione, le istruttorie di ammissibilità e il collaudo a consuntivo per i contributi, l'individuazione dei beni d'interesse archeologico nelle Verifiche d'interesse culturale VIC ai sensi dell'art. 12 e di particolare interesse culturale dei beni privati per la Dichiarazione del particolare interesse ai sensi dell'art. 13 del Codice, etc..

Si rammenta che i Responsabili del procedimento sono tenuti a:

- rispettare la tempistica nella predisposizione dei pareri e autorizzazioni alla firma del Soprintendente;
- comunicare e astenersi nel caso di eventuali situazioni di conflitto d'interesse anche solo potenziale;
- informare e rapportarsi con il Dirigente e con il Responsabile di area nella valutazione dei progetti più complessi;
- confrontarsi con i funzionari di altro profilo, architetti, restauratori, storici dell'arte nei procedimenti e beni intersettoriali;



- fornire con la massima sollecitudine i dati relativi ai monitoraggi, segnalando eventuali disfunzioni e disallineamenti dagli obiettivi assegnati – target maggiore all'80% provvedimenti evasi/procedimenti avviati;
- assicurare la riservatezza endo-procedurale e ogni altro compito assegnato dal Soprintendente.

I Funzionari Responsabili sono “preposti” in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione

SOPRINTENDENTE  
Arch. Antonella Ranaldi

