

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCO TALLARICO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

francesco.tallarico@cultura.gov.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Soprintendenza Abap Firenze

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Funzionario Amministrativo

Responsabile del Servizio II Programmazione e Bilancio con i seguenti uffici:

- Unità organica funzionale 1: Monitoraggio, budget, controllo di gestione;
- Unità organica funzionale 2: Ragioneria, contabilità, consegnatario;
- Unità organica funzionale 3: Programmazione Lavori Pubblici, appalti e contratti.

Federazione Nazionale Tecnici di Radiologia Medica Comparto para-Stato

Area amministrativa contabile

Scuola - Assistente amministrativo presso la Direzione Didattica

Docente per corsi di formazione in materia di qualità e pianificazione e controllo di gestione

Società di consulenza nel settore della Qualità ISO 9000 e controllo di gestione - Collaborazione (due anni)

Studio di Commercialista – Praticantato con mansioni di contabilità e utilizzo di software specifici (due anni)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

INCARICHI CONFERITI

Laurea in Economia e Commercio - Università degli Studi di Firenze-

Responsabile della Direzione Regionale per la valutazione della Performance
Ufficiale Rogante per l'Amministrazione (Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Toscana);
Abilitazione al rilascio della certificazione dei crediti (piattaforma informatica del Ministero dell'Economia e delle Finanze);
Building Manager per gli adempimenti richiesti dall'Agenzia del Demanio con particolare riferimento agli applicativi *Ratio, Ptim e Sim*;
Incaricato a Rappresentante dell'Amministrazione in giudizio (Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Toscana) presso il Tribunale del Lavoro;
Incaricato per il Trattamento dei dati personali e dei servizi della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Toscana;

CORSI DI FORMAZIONE E ATTESTATI CONSEGUITI

Corso specialistico presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione “I contratti pubblici: gestione operativa delle gare e dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nel sistema normativo vigente” e conseguimento dell’attestato di *Esperto in appalti Pubblici*;
Corso di formazione “Progetto per la sicurezza e la tutela del patrimonio culturale” e conseguimento dell’attestato;
Seminario di formazione teorica relativa al procedimento di iscrizione a ruolo del provvedimento riscossione coattiva delle somme dovute ai sensi dell’art. 34, comma 3 e art. 160 del Codice dei Beni Culturali;
Corso di formazione per l’utilizzo del sistema *SICOGE* (gestione della contabilità di Stato), modulo contabilità finanziaria e pubblica e successiva docenza per la formazione degli operatori del sistema;
Corso di formazione “La riforma del Bilancio dello Stato – Legge di Contabilità e Finanza Pubblica n. 196/2009” e conseguimento dell’attestato;
Corso di formazione “Introduzione generale al D.Lgs. 150/2009 e adempimenti MiBAC” e conseguimento dell’attestato;
Corso di formazione sul “Controllo di Gestione” e conseguimento dell’attestato;
Corso di formazione sull’attività contrattuale nella P.A: Codice dei Contratti e regolamento; Decreti Legge *Crescita e Spending Review* – conseguimento dell’attestato;
Corso di formazione su “Trasparenza e misure anticorruzione nella P.A.” e conseguimento dell’attestato;
Quality Master con conseguimento dell’attestato di *valutatore di sistemi di qualità* certificato dal CEPAS;
Master su sistemi di qualità, sicurezza e ambiente e conseguimento della qualifica professionale esperto addetto ai sistemi di qualità, sicurezza e ambiente;
Master tributario presso la *Tax Consulting Firm*.

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO**SPAGNOLO**

- SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

Data 12/12/2025

Firma _____