



*Ministero della cultura*

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E  
PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI  
FIRENZE E LA PROVINCIA DI PRATO

*Firenze*

All'arch. Hosea Scelza

*E p. c.*

A tutto il personale  
Uff. Personale per fascicoli  
Segreteria per assegnazioni e  
pubblicazione nel sito  
RSU e OO.SS.

*Oggetto:* "Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa" - Circolari n. 60 del 1/12/2025 e n. 63 del 2/12/2025 della DG RUO

Conferimento di incarico Posizione organizzativa 4 - **Responsabile di area Patrimonio architettonico - arch. Hosea Scelza**, Funzionario architetto

Visto il DM 270 del 5/9/2024 - *Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura* - con particolare riferimento alle funzioni assegnate all'art. 3 alle Soprintendenze Capoluogo di Regione, e all'articolazione in Aree funzionali di cui al comma 3 del medesimo articolo;

Vista la Circolare n. 60 dell'1/12/2025 della DG RUO e il "Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa", con le indicazioni sulle procedure di interpello, di seguito *Regolamento*;

Visto il Protocollo d'intesa di conferimento e revoca degli incarichi del 29 ottobre 2025;

Vista la Circolare n. 63 del 2/12/2025 con le Indicazioni operative riferite alla Circolare 60/2025;

Visto l'interpello diffuso al personale con nota prot. 35212 del 4/12/2025;

Vista la richiesta di incontro di informativa pervenuto dalla RSU in data 5.12.2025 e il successivo confronto con le OO.SS. del 9.12.2025;

Vista la rimodulazione dell'interpello diffusa al personale con nota prot. 35606 del 10.12.2025, prot. 35734;

In applicazione ai criteri stabiliti dall'allegato C (*Criteri di valutazione per l'attribuzione degli incarichi, comprensivi di griglia di punteggio e modalità di selezione*) al *Regolamento*, a seguito di valutazione comparativa, sulla base delle verifiche delle istanze pervenute, effettuate con il supporto del gruppo di lavoro nominato in data 16/12/2025 prot. 36510, sono stati attribuiti ai candidati che hanno presentato istanza i punteggi riportati nella SCHEDA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI PO allegata e parte integrante della presente (**All. 1**).

La suddetta Scheda di valutazione riporta i nominativi dei candidati, i punteggi conseguiti nel Percorso professionale (max 6 pts); Percorso formativo (max 5 pts); Colloquio (max 4 pts); Totale finale; motivazioni/osservazioni; esito finale e motivazione della selezione.

In esito alla suddetta procedura di interpello, verificate e valutate le candidature pervenute, anche sotto il profilo della regolarità formale, secondo i criteri di valutazione riportati nell'Allegato C al *Regolamento*, tenuto conto dei titoli di accesso e delle caratteristiche professionali di ciascuna posizione, del *curriculum* professionale e formativo e del colloquio pubblico interno per verificare le competenze richieste per l'incarico,

si conferisce l'incarico di Responsabile di area

**Patrimonio architettonico - Fascia A all' arch. HOSEA SCELZA**

in quanto è risultato il funzionario maggiormente idoneo allo svolgimento delle funzioni assegnate, conformemente alle procedure e criteri definiti nel *Regolamento* e nelle circolari sopra indicate, come risultante dall'allegata SCHEDA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI PO 4 Patrimonio architettonico - **All. 1**.

Il Responsabile di area supporterà il Dirigente e fungerà da tramite e raccordo tra il Dirigente e i funzionari dell'Area di competenza, sottoponendo al Dirigente le valutazioni nei casi complessi, informandolo delle questioni



che non rientrano nell'ordinarietà. Coordinerà i funzionari afferenti alla propria area e si rapporterà con i Responsabili delle altre aree per le valutazioni che riguardano più settori.

Le funzioni e responsabilità dei Responsabili delle aree - come articolate nel DM 270 del 5/9/2024 - più nel dettaglio, sono quelle indicate nell'allegato alla Circ. n. 22 del 26/04/2017 della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio: *Definizione dei compiti e delle funzioni dei Responsabili di aree funzionali delle Soprintendenze Archeologia, Belle Arti e Paesaggio*, qui allegato, che si assume integralmente (**All. 2**).

**Il particolare, Il Responsabile di area:**

- costituisce l'interfaccia fra il Soprintendente e i funzionari tecnico scientifici di zona;
- coordina per l'area di competenza l'attività di tutela dei funzionari di zona convocando riunioni periodiche (almeno bimestrali) sulla base delle indicazioni generali date dal Soprintendente;
- predispone per il Soprintendente linee di indirizzo e disposizioni di servizio al fine assicurare all'interno dell'Ufficio un comportamento coerente ed omogeneo nello svolgimento delle istruttorie dell'area tecnica di competenza in coerenza con le indicazioni della Direzione Generale Archeologia belle arti e paesaggio;
- si coordina con i Responsabili delle altre aree per la predisposizione di servizio al fine di assicurare all'interno dell'ufficio un comportamento coerente e metodologicamente omogeneo nell'istruttoria di pratiche afferenti trasversalmente a diverse aree;
- nelle conferenze di servizi di particolare rilevanza e complessità, può essere delegato a rappresentare il Soprintendente in luogo del funzionario di zona territorialmente competente e tenuto conto dell'aspetto di tutela prevalente;
- cura la coerenza nel territorio fra le varie istruttorie nell'area tecnico-scientifica di pertinenza;
- è il Referente dell'area tecnico-scientifica di competenza per gli analoghi Servizi della Direzione generale ABAP;
- per i casi in cui intervengono più di una delle funzioni di tutela, il Soprintendente sente i responsabili di area funzionali così da arrivare a una soluzione del problema e per trovare una sintesi tra i diversi approcci disciplinari tecnico scientifici;
- se ed in quanto responsabile del procedimento, cura tutti gli atti endoprocedurali, ivi incluso il previsto contraddittorio con i destinatari degli atti e con eventuali soggetti indirettamente incisi, legittimati a partecipare, cura la tenuta ordinata degli atti del fascicolo ed elabora la proposta motivata al Soprintendente.

Nell'ambito della propria area e attività, il Responsabile di area dovrà assicurare gli adempimenti di trasparenza, gli obblighi di comunicazione e/o astensione nei casi di conflitto d'interesse, il rispetto delle tempistiche. Dovrà fornire con la massima sollecitudine i dati relativi ai monitoraggi - raccogliendo quelli della propria area, segnalando eventuali disfunzioni e disallineamenti dagli obiettivi assegnati dalle Direttive del Ministero; assicurare il corretto accesso agli atti, la riservatezza endoprocedurale e ogni altro compito affidato dal Soprintendente nell'area di competenza.

Il Responsabile di area assumerà inoltre il ruolo di "Preposto", in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 81/2008 con i compiti spettanti, nei confronti del personale afferente alla propria area.

L'incarico decorre dal 1° gennaio 2026, con durata triennale e valutazione annuale.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente si provvede a pubblicare e ad aggiornare entro un mese dalla presente, sul Portale della Amministrazione Trasparente (PAT), la seguente documentazione relativa all'incarico di posizione organizzativa conferito:

- a) il *curriculum vitae* del titolare dell'incarico;
- b) gli estremi dell'atto di conferimento;
- c) la struttura di riferimento.

Allegati:

1. SCHEDA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI PO (Allegato C del Regolamento);
2. *Definizione dei compiti e delle funzioni dei Responsabili di aree funzionali delle Soprintendenze Archeologia, Belle Arti e Paesaggio* (All. alla Circ. n. 22 del 26/04/2017 DG-ABAP).

SOPRINTENDENTE  
Arch. Antonella Ranaldi

