

Firenze,



Ministero della Cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E
PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI
FIRENZE E LA PROVINCIA DI PRATO

Assistente Maria Giovanna Giambelluca

E.p.c.

Al/Ai Responsabili di area
Uff. Personale per fascicoli
Segreteria per assegnazioni e
pubblicazione nel sito
RSU e OO.SS.

Oggetto: Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità ai sensi art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 – Interpello ai sensi Circolare DG RUO 61/2025
Maria Giovanna Giambelluca (Assistente amministrativo) **Attribuzione incarico di SR Referente per “Trasparenza, Comunicazione e gestione sito web”**

Vista la Circolare DG RUO 61/2025 - e il relativo “Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità” ai sensi dell’art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021, con le indicazioni sulle procedure di interpello;

visto l’interpello diffuso al personale con nota del 4.12.2025, prot. 35153;

vista la richiesta di incontro di informativa pervenuto dalla RSU in data 5.12.2025 e il successivo confronto con le OO.SS. del 9.12.2025;

vista l’integrazione all’interpello del 10.12.2025, prot. 35734;

tenuto conto dei criteri stabiliti dall’allegato b) del Regolamento, a seguito di valutazione comparativa, sulla base delle verifiche delle istanze pervenute, effettuate con il supporto del gruppo di lavoro nominato in data 16/12/2025 prot 36510;

nell’ambito dell’area “**Organizzazione e Funzionamento**”

si attribuisce alla Sig.ra MARIA GIOVANNA GIAMBELLUCA l’incarico di specifiche responsabilità (SR) in Digitalizzazione, sistemi informatici, flussi documentali e archivi - Referente per “**Trasparenza, Comunicazione e gestione sito web**”: adempimenti per la trasparenza D.Lgs. 33/2013, Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), PIAO 2025-2027 e Direttiva di II livello (performance) sez. trasparenza; mappatura delle informazioni; pubblicazione su PAT e Amministrazione Trasparente; news letter; comunicazione e pubblicazione degli eventi; inviti e comunicati stampa; semplificazione e aggiornamento delle modalità di comunicazione ai fini della piena accessibilità dei dati e delle informazioni.

L’incarico viene attribuito a seguito di istanza di candidatura acquisita al prot. 36377 del 15/12/2025 e procedura di interpello;

verificato che l’istanza corrisponde ai requisiti richiesti, si ritiene il candidato idoneo allo svolgimento dell’incarico nel livello di responsabilità e delle competenze richieste, come previsto dall’art. 54 del CCNL, conformemente al suddetto Regolamento.

L’incarico decorre dal 20 dicembre 2025, con durata annuale.

IL SOPRINTENDENTE
Arch. Antonella Ranaldi
(firmato digitalmente)

