

## INFORMAZIONI

### Invio materiale documentario finale per il restauro di beni mobili

Il restauratore che abbia eseguito il restauro di un bene mobile (a seguito del rilascio dell'autorizzazione della Soprintendenza), a conclusione del restauro, dovrà dare comunicazione della data di conclusione dei lavori e contestualmente inviare a questa Soprintendenza la scheda di restauro e la relazione inerente gli interventi effettuati, utilizzando i modelli (B e C) scaricabili dal sito web (vedi sotto)

soprintendenzafirenze.cultura.gov.it/servizi/modulistica/

### Lavori su beni culturali

- Interventi conservativi volontari – art. 21 (DOC 129 Kb)
- Interventi conservativi imposti – art. 32 (DOC 95 Kb)
- Manifesti e cartelloni pubblicitari – art. 49 (DOC 56 Kb)
- Situazioni di urgenza – art. 27 (PDF 623 Kb)
- Opere eseguite in assenza di autorizzazione (PDF 145 KB)
- Scheda sinottica intervento – rischio sismico (PDF 649 Kb)
- Richiesta autorizzazioni lavori beni mobili – art.-21 (DOC 60 Kb)
- Relazione finale restauro beni mobili – A – istruzioni (PDF, 48 KB)
- Relazione finale restauro beni mobili – B – lettera di trasmissione (DOC, 22 KB)
- Relazione finale restauro beni mobili – C – Scheda di restauro – Mod. A (DOC, 370 KB)

Scaricare i modelli da:  
<https://soprintendenzafirenze.cultura.gov.it/servizi/modulistica/>

La relazione deve essere comprensiva delle indicazioni dei materiali utilizzati, nonché essere corredata da ampia documentazione fotografica in formato digitale, relativa allo stato dell'opera prima, durante e dopo l'intervento.

#### *Modalità di presentazione della documentazione*

Le fotografie in formato .jpg devono avere una risoluzione minima di 300 DPI, con dimensione lato maggiore non inferiore a 15 cm.

La documentazione deve essere trasmessa esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo [sabap-fi@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-fi@pec.cultura.gov.it)

Il sistema di posta ministeriale non consente la condivisione di file attraverso i servizi di file hosting di larga diffusione, quali WeTransfer, Dropbox, Google Drive, pertanto la documentazione deve essere allegata alla PEC in partenza.

La dimensione massima accettata degli allegati è di 25 MB.

Non sono consentiti più di 20 file allegati e non sono consentiti formati eseguibili e script, formati audio e video. E' possibile raccogliere più allegati in singoli file compressi. In caso sia necessario inviare documentazione di dimensione maggiore, si prega di frazionare la spedizione in più invii, segnalandolo nell'oggetto (ad es. 'messaggio 1 di 2').