



Ministero della Cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE E LE PROVINCE DI PISTOIA E PRATO

INDICAZIONI PER REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DI SCAVO

(SCAVI, SAGGI, ASSISTENZE ARCHEOLOGICHE)

Elenco della documentazione da inviare¹ tramite PEC in formato digitale (max. 25 MB²)

Eventuali esigenze di diverse modalità di consegna devono essere preventivamente e motivatamente concordate con il funzionario responsabile della consegna della documentazione/ funzionario competente per il territorio.

Per le assistenze con esito negativo, la documentazione da consegnare è contraddistinta dal simbolo *

I file digitali devono essere organizzati in 5 distinte cartelle, rispettivamente denominate: TESTI, SCHEDE, FOTO, RILIEVI, MATERIALI, come da prospetto:

	TIPOLOGIA DOCUMENTO	FORMATO FILE
TESTI	* Relazione delle ricerche comprensiva della descrizione delle fasi operative delle indagini, delle eventuali evidenze stratigrafiche e strutturali individuate, dell'inquadramento delle fasi sulla base dei materiali rinvenuti. N.B.: immagini e rilievi devono essere inseriti anche a corredo del testo, in quanto essenziali per la comprensione delle informazioni	pdf
SCHEDE	* Elenco delle UUSS * Schede UUSS Diagramma stratigrafico di sintesi (MATRIX)	pdf pdf pdf
FOTO	* Documentazione fotografica digitale (comprensiva di foto di inizio e chiusura cantiere) N.B.: per assistenze con esito negativo si prega di inserire un numero di foto congruo alle dimensioni e/o allo sviluppo del cantiere (scavi di opere a rete) * Elenco tabellare delle foto secondo il modello xls allegato (vedi modello C)	tiff xls
RILIEVI	* Posizionamento dell'area di scavo su Cartografia Tecnica Regionale (CTR) in scala 1:10.000 e/o 1:5000 e su base catastale, compresi i Subalterni, in area urbana * Posizionamento GIS (per le trincee: linee (per trincee ≤ 1 m di larghezza) / poligoni (per trincee ≥ 1 m di larghezza); per piccoli saggi sino a 2x2 m: 1 punto centroide; per saggi maggiori di 2x2 m: poligoni Planimetria generale e rilievi con indicazione delle quote assolute e in scala 1:20, salvo differenti necessità Planimetria generale orientata con indicazione delle coordinate assolute di uno o più punti riconoscibili Planimetrie di dettaglio Piante di fase Sezioni Prospetti Elenco dei rilievi/ sezioni secondo il modello xls allegato (vedi modello D)	pdf template ICA GNA (file gpkg) pdf e dwg/dxf (ciascun file dovrà essere così denominato: comune_sigla cantiere_numero progressivo tavola (es. FI_PS_01)) xls
MATERIALI	Consegna reperti lavati in contenitori idonei e impilabili. Ogni contenitore (cassetta, scatola, sacchetto, etc.) deve essere fornito di cartellino esterno ed interno. Sul contenitore devono essere indicati il comune, il nome dello scavo per esteso (no sigle!) e l'anno. Schedatura a cassetta secondo il modello xls allegato (vedi modello E)	xls

Per informazioni, dubbi o qualsiasi altra necessità contattare il funzionario responsabile per la consegna della documentazione: Gloriana Pace, gloriana.pace@cultura.gov.it

¹ Nel caso di assistenze negative, la consegna della documentazione è fissata entro 30 giorni dalla fine del cantiere; nel caso di assistenze positive, la consegna della documentazione è fissata entro 120 giorni dalla fine del cantiere.

² Per specifiche sulle modalità di spedizione vedi <https://soprintendenzafirenze.cultura.gov.it/contatti/>