



## Ministero della Cultura

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti  
e Paesaggio per la città metropolitana  
di Firenze e le Province di Pistoia e Prato

Firenze

- A: - dott.ssa Irene Biadaioli
- dott.ssa Francesca Leolini
  - dott.ssa Anna Floridaia
  - dott. Mauro Becucci
  - dott.ssa Daniela Parenti
  - dott.ssa Elena Marconi
- p.c. Dott. Tartuferi – Ufficio esportazione
- dott.ssa Jennifer Celani, dott.ssa Elena Alfani, dott. Alberto Felici, dott. Lorenzo Sbaraglio
  - dott. Lelio Zucca Responsabile di area Organizzazione e funzionamento
  - Architetti e Archeologi funzionari di zona di Firenze, città metropolitana, città di Prato e provincia
  - Segreteria del Soprintendente per assegnazioni e pubblicazione nel sito
  - Ufficio personale per fascicoli
- RSU e OO.SS.

**Oggetto: Incarichi di Responsabile del procedimento Area Patrimonio Storico Artistico ai funzionari Biadaioli, Leolini, Floridaia, Becucci, Parenti, Marconi. Distribuzione dei territori.**

A seguito del pensionamento della funzionaria storica dell'arte dott.ssa Lia Brunori, si rende necessario e urgente l'assegnazione dei territori vacanti e la nomina di Responsabile del procedimento per assicurare la tutela, soddisfare le richieste e istruire gli atti da sottoporre alla firma del Soprintendente.

Nelle more degli esiti dell'interpello di cui alla Circolare 17 prot. 3632 dell'1/2/2023 della DG Organizzazione per l'individuazione di 2 funzionari storici dell'arte, richiesta inoltre la collaborazione agli istituti di Firenze del MiC e acquisita la disponibilità da parte delle Gallerie degli Uffizi della dott.ssa Daniela Parenti per due giorni alla settimana e della dott.ssa Elena Marconi per un giorno a settimana, come da corrispondenza agli atti (note. SABAP prot. 258 del 9/01/2023; 1143 dell'1/2/2023; GA-UFF prot. 1143 e 1148 del 2/2/2023; SR-TOS prot. 1351 e 1354 del 7/2/2023), nelle more del perfezionamento dell'autorizzazione alla collaborazione da parte della competente DG Organizzazione, effettuate le consultazioni interne all'Ufficio, con la presente si procede alle seguenti assegnazioni non procrastinabili.

ods 3/2023

Si nominano **Responsabili del procedimento** per le pratiche assegnate, la sorveglianza dei lavori e quanto concerne la tutela e la valorizzazione dei beni storico artistici nei rispettivi territori di seguito indicati

- **dott.ssa Irene Biadaioli**, funzionario restauratore A III F1: comuni di Calenzano (FI), Poggio a Caiano (PO), Carmignano (PO);
- **dott.ssa Francesca Leolini**, funzionario restauratore AIII F1: comuni di Prato, Cantagallo (PO), Vernio (PO), Campi Bisenzio (FI), Signa (FI), Sesto Fiorentino (FI);
- **dott.ssa Anna Floridaia**, funzionario storico dell'arte A III F1: quartiere 2 a Firenze e Comune di Fiesole
- **dott. Mauro Becucci**, funzionario storico dell'arte A III F1: quartieri 4 e 5 a Firenze (già di Anna Floridaia)
- **dott.ssa Daniela Parenti**, funzionario storico dell'arte Uffizi: quartiere di San Giovanni a Firenze, parte pubblica e Ufficio esportazione;
- **dott.ssa Elena Marconi**, funzionario storico dell'arte Uffizi: quartiere di San Giovanni a Firenze parte privata e Ufficio vincoli in ausilio alla dott.ssa Floridaia.



Si precisa che i funzionari restauratori come gli storici dell'arte si avvarranno del reciproco scambio di consulenze e ausilio, gli uni occupandosi soprattutto degli aspetti tecnici ed esecutivi degli interventi, gli altri più di quelli storico artistici. Si raccomanda quindi l'esame congiunto con i colleghi nei casi in cui prevalga la componente storico artistica.

Si rammenta la buona prassi che i casi complessi e rilevanti, non rientranti nell'ordinarietà, siano segnalati al Soprintendente per un suo coinvolgimento preistrutturato e durante l'esecuzione.

Per i beni storico artistici e superfici decorate dell'architettura buona prassi è il confronto/ausilio con i colleghi architetti e l'estensione di pareri congiunti.

Si rammentano gli obblighi di comunicazione e astensione nel caso di conflitto di interesse e gli obblighi di comunicare informazioni e dati ai fini dei monitoraggi delle attività come da Codice di comportamento.

Si ringrazia della collaborazione

SOPRINTENDENTE  
Arch. Antonella Ranaldi

