



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE
E LE PROVINCE DI PISTOIA E PRATO

Alla Sig.ra Santa Sorace
SEDE

E, p.c.

Al R.A.F. Organizzazione e Funzionamento
Dott. Lelio ZUCCA

SEDE

All'Ufficio del Personale
Alla Segreteria

Alle RSU
SEDE

Alle OO. SS.
LORO SEDI

Prot. 27120 del 14.10.2022
el 16.37.31/83/2019

ORDINE DI SERVIZIO N. 56 DEL 14.10.2022

OGGETTO: Sig.ra Santa Sorace Assistente Amministrativo Gestionale Area II F4 – Ufficio Certificazioni e Ufficio Concessioni.

Visto l'Ordine di Servizio n. 67/038 del 12/10/2007;
Visto l'Atto Ricognitivo prot. n. 23692 del 17/12/2014;
Visto l'Atto Ricognitivo Prot. n. 16453 del 11/09/2018;
a conferma ed integrazione dell'attività quanto svolto sino ad oggi,

SI DISPONE

Che nell'ambito degli uffici dell'area prima organizzazione e funzionamento diretti dal Dott. Lelio Zucca, la Sig.ra Santa Sorace, Assistente Amministrativo Gestionale Area II F4, in continuità con l'attività già svolta in precedenza presso l'ufficio certificazioni e concessioni, svolga i seguenti compiti, collaborando con le professionalità tecno-scientifiche della terza area e con gli uffici di altre amministrazioni:

ATTIVITA' CONCERNENTI GLI SGRAVI FISCALI:

Alla predisposizione, all'istruttoria, comprensiva della verifica della documentazione esistente e alla sua collazione e coordinamento, ai fini della concessione delle agevolazioni tributarie previste dalla legge 512/82 dell' art. 31 del codice dei Beni Culturali D.Lgs. 42/2004 e in virtù degli adempimenti previsti dalla nuova normativa, di atti amministrativi interni ed esterni finalizzati alle nuove procedure per il raggiungimento del rilascio delle seguenti certificazioni:

- art. 15 bis lettere g) e h) e art. 100 D.P.R. 917/86 T.U.I.R. e ss.mm.ii., art. 40 comma 9 D. L. del 6/12/2011 n. 201 convertito dalla legge n. 214 del 22/12/2011, circolare DG_OR 222/2012 (concernenti gli sgravi fiscali per lavori effettuati da terzi, erogazioni liberali);
- art. 13 D. Lgs. 346/90 (sgravi fiscali per successione e donazione beni immobili);
- eventuali altre attività di certificazione relativi agli sgravi fiscali inerenti su Beni Culturali.
- referente del portale del MiBACT relativamente alle Erogazioni Liberali;
- A curare in qualità di referente dell'Ufficio Certificazioni, le richieste e le informazioni con ricevimento del pubblico agli argomenti sopra citati;

A elaborare e predisporre l'aggiornamento dei modelli e fac-simili specifici dell'ufficio certificazioni.

ATTIVITA' CONCERNENTI LE CONCESSIONI:

Alla predisposizione, all'istruttoria, e comprensiva della verifica della documentazione esistente e alla sua collazione, ai fini della pratiche relative a eventuali concessioni di spazi demaniali ai sensi dall'artt. 106 co. 1 e co. 2 del codice dei beni culturali d. lgs. 42/2004 ed in particolare:

- Istruttoria predisposizione e redazione degli atti relativi ai beni demaniali in consegna a questa Soprintendenza ivi comprese le procedure ed eventuali contenziosi a detta materia anche con riferimento agli immobili non più in consegna a questo Ufficio, per quanto di competenza della SABAP_FI;
- All'elaborazione e all'istruttoria degli atti afferenti con particolare riferimento all'atto di concessione, all'atto di Convenzione per prestazioni occasionali del personale, e convenzioni per le erogazioni liberali., per quanto di competenza dell'Ufficio Concessioni.
- Archiviazione dei dati afferenti ai beni in consegna: verbali di consegna, schede, rilievi ecc..., istruttoria e predisposizione della corrispondenza (ad. es. con il Ministero con il Segretariato Regionale con l'Agenzia del Demanio relativa alle materia di cui al presente punto, altri atti connessi ivi comprese sulle piattaforme del portale del Demanio dello stato, R.A.T.I.O.
- A curare in qualità di referente dell'Ufficio Concessioni, le richieste e le informazioni con ricevimento del pubblico agli argomenti sopra citati;
- A elaborare e predisporre l'aggiornamento dei modelli e fac-simili specifici dell'ufficio Concessioni.

LZ

IL SOPRINTENDENTE

Dott. Andrea Pessina