



Ministero della Cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER
LA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE E LE PROVINCE DI
PISTOIA E PRATO

Prot. 26553 del 12.10.2022

Class. 16.37.31/52/ Allegati

Al la sig.ra LUNGHI BARBARA
SEDE

E p.c.
Al Dott. Zucca Lelio
Alla Segreteria
A Tutto il Personale
All'Ufficio del Personale
SEDE

Alla R.S.U.
SEDE

Alle OOSS
LORO SEDI

ORDINE DI SERVIZIO N. 51/2022

OGGETTO: Ufficio del personale – Sig.ra Lunghi Barbara – Assistente Amministrativo Gestionale – Area II F4 -

IL SOPRINTENDENTE

Visto l'ODS n. 23 del 13 maggio 2022 con il quale è stata affidata la direzione dell'Ufficio del personale al dott. Lelio Zucca, responsabile dell'area I "Organizzazione e Funzionamento";
Considerata la necessità di ridistribuire le attività tra il personale afferente all'Ufficio del Personale;

Dispone

Che alla sig.ra Barbara Lunghi, assegnata all'Ufficio del Personale, con qualifica di Assistente Amministrativo Gestionale Area II F4, vengano affidate le seguenti attività:

- Referente per il programma di gestione delle presenze Europaweb, controlla settimanalmente le timbrature dei dipendenti, verificando Ferie, Banca Ore, Ore Eccedenti e permessi richiesti.
- Responsabile della verifica finale, dell'archiviazione delle schede riepilogative annuali del personale e della procedura di chiusura annuale del programma Europaweb.
- Istruzione e predisposizione, al vaglio del Dirigente, delle deroghe orarie del personale richiedente.
- Controllo ed archiviazione degli straordinari autorizzati dal Dirigente.
- Estrazione e verifica, dal programma Europaweb, dello straordinario non autorizzato mensile e decurtazione degli stessi.



- Controllo e verifica delle Ore Eccedenti del personale, con trasformazione alla fine di ogni anno in Banca delle Ore, secondo quanto stabilito dall'accordo sottoscritto al tavolo locale con le rappresentanze del personale.
- Referente per l'implementazione quadrimestrale dei dati nel sistema Controllo di Gestione - GECONS insieme alla sig.ra Rita Cortecci;
- Referente per la SABAP – FI del programma SIAPWEB per la gestione della carriera e del fascicolo elettronico del dipendente, in particolare: 1) Referente delle procedure di mobilità in merito al trasferimento o acquisizione sul SIAPWEB del dipendente trasferito o non più in servizio presso la SABAP – FI; 2) Referente per l'aggiornamento del fascicolo elettronico in merito alle avvenute riqualificazioni professionali, collocamenti in quiescenza, cambi profili economici a seguito delle avvenute progressioni sul portale SIAPWEB;
- Referente, con la sig.ra Rita Cortecci, per la SABAP-FI per la ricezione delle domande di rilascio delle tessere di riconoscimento;
- Responsabile del rilascio dei badges di riconoscimento in collaborazione con le sigg.re Agostini, Cortecci e Guarascio;
- Responsabile della tenuta dei fascicoli del personale, con le sigg.re Agostini, Cortecci e Guarascio;
- Referente per la SABAP, con la sig.ra Rita Cortecci, del programma “Syllabus competenze digitali per la PA” della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Protocollazione su GIADA delle pratiche in uscita inerenti la propria attività di servizio.

In considerazione delle presenze alternate anche a seguito della pandemia da COVID19 la SV sarà fungibile con le sigg.re Agostini, Cortecci e Guarascio, in tutte quelle attività che prevedono per il loro svolgimento una tempistica ristretta (GEDAP - inserimento permessi sindacali – GEPAS inserimento scioperi, inserimento denuncia di infortunio e trasmissione telematica all'ufficio INAIL competente ecc...).

Si ricorda, infine, che l'attività dell'ufficio del personale è improntata al rispetto dei principi di riservatezza e protezione dei dati personali e che il loro trattamento deve essere orientato all'esclusivo o prevalente scopo di adempiere agli obblighi istituzionali e che tutta la documentazione prodotta è soggetta alla legge sulla Privacy.

Il presente OdS ha decorrenza dal giorno lunedì 10 ottobre 2022 e potrà essere in ogni momento integrato, alla luce di nuove esigenze organizzative ed istituzionali.

Ogni precedente disposizione, in contrasto con il presente OdS, è da considerarsi revocata.

Il Soprintendente

Dott. Andrea Pessina

