



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI
E PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE E PER LE PROVINCE
DI PISTOIA E PRATO

Firenze, 05.08.2022

A

Dott.ssa Daniela PARENTI
Daniela.parenti@cultura.gov.it

E p.c.

dott. Angelo TARTUFERI

Al Personale dell'Ufficio Esportazione di Firenze

Alla Segreteria

All'Ufficio Personale

A tutto il Personale

SEDE

Alla Direzione Generale ABAP del MiC
Servizio V Circolazione
ROMA

Mbac-dg-abap.servizio5@mailcert.beniculturali.it

Alla RSU
SEDE

Alle OO.SS.
LORO SEDI

Prot. n. 21551

Class. 16.37.31/147/2022

E p.c.

ORDINE DI SERVIZIO N. 41/2022

OGGETTO: dott.ssa Daniela PARENTI, Funzionario Storico dell'Arte - Ufficio Esportazione di Firenze - Sostituzione del dott. Angelo Tartuferi, Direttore dell'Ufficio Esportazione di Firenze - DELEGA

Considerato che il dott. Angelo Tartuferi è stato nominato Direttore dell'Ufficio Esportazione di Firenze; Attesa la necessità di garantire il corretto e regolare funzionamento dell'Ufficio Esportazione anche nel caso di prolungata assenza del dott. Tartuferi per ferie o malattia;

Visto che la dott.ssa Daniela Parenti, Funzionario Storico dell'Arte in servizio presso le Gallerie degli Uffizi, opera presso l'Ufficio esportazione di Firenze nell'ambito della collaborazione attivata tra questo Ufficio e



le Gallerie degli Uffizi;

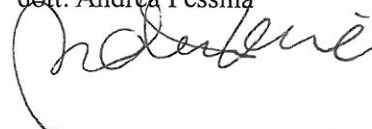
SI DISPONE

che la dott.ssa Daniela Parenti, Funzionario Storico dell'Arte, provveda a sostituire il dott. Tartuferi nei periodi di assenza di quest'ultimo per ferie o malattia.

Si autorizza pertanto con il presente atto la dott.ssa Parenti alla firma degli atti dell'Ufficio Esportazione di Firenze in assenza del dott. Tartuferi per ferie o malattia.

In caso di assenza dei Funzionari dott. Tartuferi e dott.ssa Parenti gli atti urgenti verranno sottoposti alla firma del Dirigente.

IL SOPRINTENDENTE
dott. Andrea Pessina



AP/

