

## ARTICOLAZIONE DI UFFICI E SERVIZI

### **AF 1 - Organizzazione e funzionamento**

Archivio storico e di deposito  
Consegnatario  
Segreteria del Soprintendente  
Servizio informatico  
Servizio manutenzione  
Servizio posta e accoglienza - Servizio auto  
Sicurezza Prevenzione Protezione (SPP)  
Ufficio comunicazione  
Ufficio certificazioni  
Ufficio concessioni  
Ufficio contratti  
Ufficio economato  
Ufficio personale  
Ufficio Protocollo  
Vincoli e notifiche (beni immobili archeologici, mobili archeologici, immobili storico artistici, mobili storico artistici)

### **AF 2 - Patrimonio archeologico**

Depositi dei beni archeologici

### **AF 3 - Patrimonio storico-artistico**

Depositi d'opere d'arte del territorio

### **AF 4 e 6 - Patrimonio architettonico e Paesaggio**

Sezione I  
Sezione II  
Sezione III  
Sezione IV  
PIT - PIT-PPR Valutazioni di coerenza  
Uffizi - Direzione lavori cantiere Uffizi

### **AF 5 - Patrimonio demoetnoantropologico**

### **AF 7 - Educazione e ricerca**

Archivio della Guardaroba  
Archivio disegni  
Archivio fotografico  
Archivio restauro beni archeologici  
Biblioteca  
Catalogo e inventario beni archeologici  
Catalogo e inventario Beni architettonici  
Catalogo e inventario Beni storico-artistici  
Centro di restauro  
Laboratorio archeoantropologico  
Laboratorio di restauro di Gonfienti  
Servizio educativo  
Ufficio mostre

### **RSU e delegati sindacali**

### **Ufficio esportazione**