



Firenze, 3/9/2018

Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE E LE PROVINCE
DI PISTOIA E PRATO

Al Direzione Generale Archeologia Belle Arti e
Paesaggio
Servizio I Organizzazione e Funzionamento
Via di San Michele, 22
00153 Roma
dg-abap.monitoraggi@beniculturali.it

Prot. n. 15753

Risposta al Foglio del

Class. 10.10.00/2

Allegati

Div.

Sez.

N.

OGGETTO: Direttiva di secondo livello – Monitoraggio secondo quadrimestre 2018 (01 maggio – 31 agosto).

Con riferimento agli obiettivi strategici e strutturali assegnati con Circolare n. 7 della Direzione Generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio (Direttiva di secondo livello 2018 – CRA 21, prot. 6056 del 23/02/2018) e al contenuto della Circolare n. 20 della Direzione Generale Archeologia (prot. 10816-P del 18/04/2018), si relaziona quanto segue a corredo delle schede A e B e della griglia degli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione, previsti dal PTPCT 2018-2020 (comunicazione della DG ABAP Servizio I prot. 21334 del 06/08/2018).

OBIETTIVI:

a) Attività in materia di tutela dei beni archeologici, architettonici, storico-artistici e demoetnoantropologici e del paesaggio

Le attività di tutela sul paesaggio e sul patrimonio archeologico, architettonico e storico-artistico in consegna a questa Soprintendenza sono proseguite regolarmente nel II quadrimestre 2018, migliorando la propensione all'intersectorialità e all'integrazione tra le competenze tecniche specifiche, secondo i dettami del DPCM 29 agosto 2014 n. 171.

I dati sul numero delle autorizzazioni/pareri paesaggistici rilasciati e dei procedimenti avviati/conclusi in materia di tutela dei beni archeologici, architettonici, storico-artistici e demoetnoantropologici sono sintetizzati nelle schede allegate alla presente, dalle quali si può dedurre l'elevata entità di interventi condotti dagli uffici di questa Soprintendenza.

L'utilizzazione del sistema "Gestione Pratiche", che interfaccia il registro di Protocollo Ministeriale ESPI per lo scarico della corrispondenza tramite PEC, ha consentito il monitoraggio mensile delle istruttorie. Come risulta dalla griglia allegata, la nostra percentuale di attuazione degli adempimenti di legge e di evasione delle richieste pervenute è del 75% per i beni architettonici, storico-artistici e demoetnoantropologici, del 73% per il patrimonio paesaggistico e raggiunge il 100% per i beni archeologici. Si sottolinea, altresì, l'attività dell'Ufficio Esportazione di Firenze, afferente a questa Amministrazione, che nel corso del quadrimestre in esame ha rilasciato 592 Attestati di libera circolazione a fronte delle 642 richieste pervenute, nel periodo preso in esame.



MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
Piazza Pitti, 1 – 50125 – Firenze
Tel. 055 265171 fax 055 219397
e-mail: sabap-fi@beniculturali.it
PEC: mbac-sabap-fi@mailcert.beniculturali.it
<http://www.sbap-fi.beniculturali.it>

b) Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Istituti afferenti

Prosegue il processo di miglioramento in termini di consultazione, di accessibilità, di chiarezza e di facile interazione con l'utenza, del sito web della Soprintendenza (www.sbap-fi.beniculturali.it). L'aggiornamento costante delle principali notizie sull'organizzazione del lavoro di questa Soprintendenza è avvenuto mediante:

- pubblicazione tempestiva degli ordini di servizio (11);
- aggiornamento dell'organigramma del personale in servizio, dei rispettivi contatti (recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale) e delle competenze territoriali dei funzionari;
- revisione e integrazione degli avvisi sugli orari di apertura al pubblico degli uffici;
- redazione di una pagina informativa che permette all'utente l'individuazione immediata dei funzionari competenti, per le varie aree, organizzata secondo i territori comunali di competenza;
- comunicazione dei Tassi di assenza/presenza degli impiegati;
- adeguamento ai riferimenti normativi vigenti della modulistica inerente l'attività istituzionale di questa Amministrazione; da una voce *ad hoc* sulla homepage è possibile accedere ai link dei formulari specifici, scaricabili in formato *.pdf, relativi ai servizi resi al cittadino; a questa attività, sono stati dedicati anche alcuni specifici "progetti locali";
- pubblicazione degli Accordi di Programma, delle Convenzioni e dei Protocolli di Intesa, sottoscritti digitalmente da questa Soprintendenza e dagli altri interlocutori;
- acquisizione delle dichiarazioni sull'insussistenza del conflitto di interessi dei membri di Commissioni di Gara e dei RUP, ai fini della loro pubblicazione;
- divulgazione dei dati sintentici relati ai provvedimenti emessi da questa Amministrazione (<http://www.sbap-fi.beniculturali.it/index.php?it/582/provvedimenti>), anche in maniera analitica tramite inserimento dei medesimi nell'omonimo portale attivo sulla RPV.

Nel quadrimestre in corso, si è altresì provveduto ai seguenti adempimenti di legge in materia di trasparenza e di anticorruzione:

- aggiornamento del nuovo organigramma dell'Amministrazione in vista dell'attivazione del nuovo Sistema di Gestione dei Flussi Documentali G.I.A.D.A., secondo i modelli allegati alla Circolare n. 267/2017 della Direzione Generale Organizzazione;
- applicazione del principio della rotazione degli incarichi, tramite l'avvicendamento dei funzionari Storici dell'Arte nelle commissioni tecnico-scientifiche per l'Ufficio Esportazione;
- verifica capillare e diretta delle istruttorie predisposte dai funzionari di quest'Ufficio per i procedimenti a maggior rischio di corruzione;
- presenza a 7 sedute della Commissione Regionale per il Patrimonio Culturale CO.RE.PA.CU, presso il Segretariato Regionale del Ministero per i Beni e le Attività culturali per la Toscana;
- per le pratiche di maggiore rilevanza e di particolare complessità per gli interessi coinvolti, adozione di decisioni collegiali con i funzionari della medesima unità territoriale (stesura e sottoscrizione del Protocollo di Intesa con il Comune di Firenze per l'occupazione di suolo pubblico degli esercizi commerciali nelle principali piazze del centro storico);
- controlli periodici per verificare la regolare presenza del personale in servizio.



Infine, per quanto riguarda l'attività amministrativa generale, un attendibile indicatore della mole di lavoro svolta da tutti gli uffici di questa Soprintendenza è rappresentato dal numero dei protocolli emessi nel periodo considerato: 10.985 - corrispondenza in entrata 6454, in uscita 3515 e interna 1016.

c) Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi

Superate le iniziali criticità della fase di integrazione e di assestamento degli uffici contabili delle ex soprintendenze di settore a seguito della Riforma, l'Amministrazione ha dimostrato, nel lasso di tempo considerato, una capacità di spesa pari a 1.666.726,41 euro (totale importi dovuti per la fatturazione in contabilità ordinaria e speciale) e una sostanziale regolarità nel saldo dei pagamenti, come si deduce dall'indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP), che è risultato di 22,00894924, come da file emesso dal sistema SICOGE, qui allegato.

d) Azioni di reperimento di risorse finanziarie esterne aggiuntive a quelle ministeriali a sostegno della cultura (Art Bonus, erogazioni liberali e sponsorizzazioni)

È stato, altresì, stipulato un Accordo per 200.000 € per il restauro del pulpito di Giovanni Pisano nel Duomo di Pistoia.

IL SOPRINTENDENTE

Dott. Andrea Pessina



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

Piazza Pitti, 1 - 50125 - Firenze
Tel. 055 265171 fax 055 219397
e-mail: sabap-fi@beniculturali.it
PEC: mibac-sabap-fi@mailcert.beniculturali.it
<http://www.sabap-fi.beniculturali.it>

