



*Ministero*

*dei beni e delle attività culturali e del turismo*

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA  
BELLE ARTI E PAESAGGIO  
PER LA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE  
E LE PROVINCE DI PISTOIA E PRATO

Firenze 30/06/2017

Direzione Generale Archeologia Belle Arti  
e Paesaggio

Servizio I Organizzazione e  
Funzionamento

Via di San Michele, 22

00153 Roma

[dg-abap.monitoraggiodirettiva@beniculturali.it](mailto:dg-abap.monitoraggiodirettiva@beniculturali.it)

prot. n. Allegati 14012

Class. 10.10.00/2

Risposta al foglio del

**OGGETTO:** Direttiva di secondo livello per l'azione amministrativa e la gestione dell'anno 2017 –  
Trasmissione Monitoraggio primo quadrimestre 2017 (01 gennaio – 30 aprile).

Con la presente si trasmette la relazione di cui all'oggetto sottoscritta d'Ordine del Soprintendente Dott. Andrea Pessina dal Funzionario dal Responsabile dell'“Area I Organizzazione e Funzionamento” della SABAP -FI

il Dirigente Supplente  
Dott. Stefano Casciu



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo

Piazza Pitti, 1- 50125 – Firenze  
Tel. 055 265171fax 055 219397  
e-mail: [sabap-fi@beniculturali.it](mailto:sabap-fi@beniculturali.it)  
PEC : [mbac-sabap-fi@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-fi@mailcert.beniculturali.it)  
[http:// www.sbap-fi.beniculturali.it](http://www.sbap-fi.beniculturali.it)



*Ministero*

*dei beni e delle attività culturali e del turismo*

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA  
BELLE ARTI E PAESAGGIO  
PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE  
E LE PROVINCE DI PISTOIA E PRATO

Direzione Generale Archeologia Belle Arti  
e Paesaggio  
Servizio I Organizzazione e  
Funzionamento  
Via di San Michele, 22  
00153 Roma

[dg-abap.monitoraggiorettiva@beniculturali.it](mailto:dg-abap.monitoraggiorettiva@beniculturali.it)

prot. n. Allegati

Class.

Risposta al foglio del

**OGGETTO: Direttiva di secondo livello per l'azione amministrativa e la gestione dell'anno 2017 –  
Monitoraggio primo quadrimestre 2017 (01 gennaio – 30 aprile).**

Con riferimento agli obiettivi assegnati con Circolare n. 32 prot. 17352 del 12/06/2017 e a quanto richiesto con Circolare n. 33 prot. 17803 del 16/06/2017, si relaziona quanto segue a corredo delle schede Allegati A e B.

**a) Tutela e valorizzazione dei Beni di settore – provvedimenti in materia di tutela dei beni di settore**

Le attività di tutela sul paesaggio e sui beni di settore, relativi alla nuova Soprintendenza ABAP-FI, sono proseguite regolarmente nel I quadrimestre 2017, senza sostanzialmente risentire dei cambiamenti apportati dall'attuazione della riforma.

I dati sul numero delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate/procedimenti conclusi in materia di tutela dei beni archeologici, architettonici, artistici, storici e demotriantropologici/procedimenti avviati sono sintetizzati nelle schede qui allegate, dalle quali si può dedurre l'elevato volume dell'attività di tutela condotta dagli uffici di questa Soprintendenza.

L'utilizzazione del sistema "Gestione Pratiche" da parte di questo Ufficio ha consentito di effettuare il monitoraggio mensile dei tempi procedurali.

Si evidenzia il proseguire dell'intensa attività dell'Ufficio Esportazione di Firenze, alle dirette dipendenze di questa Soprintendenza, che ha provveduto a rilasciare nel periodo in esame 734 attestati di libera circolazione.

**b) Tutela e valorizzazione dei Beni di settore – atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciali**

Per quel che concerne la riduzione delle giacenze di cassa, si è registrata per la SABAP-FI **una riduzione del 5,59%** e per la ex Soprintendenza Archeologia della Toscana **una riduzione del 8,37%**, entrambe calcolate sulla base dei dati pubblicati mensilmente dalla Direzione Generale Bilancio.



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo

Piazza Pitti, 1- 50125 – Firenze  
Tel. 055 265171 fax 055 219397  
e-mail: [sabap-fi@beniculturali.it](mailto:sabap-fi@beniculturali.it)  
PEC : [mbac-sabap-fi@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-fi@mailcert.beniculturali.it)  
[http:// www.sbap-fi.beniculturali.it](http://www.sbap-fi.beniculturali.it)

**c) Affari Generali e Amministrativi – Adempimenti connessi al programma triennale della trasparenza e della prevenzione della corruzione**

Si segnala che prosegue la creazione del nuovo sito web della ABAP-FI.

Si è proceduto ai seguenti adempimenti relativi alla trasparenza e all'anticorruzione nel quadrimestre in oggetto:

- si è provveduto a tenere costantemente aggiornato il sito web attualmente in uso da questa Soprintendenza relativamente agli Ordini di Servizio, al Personale in servizio, ai recapiti dei Funzionari, alle Competenze territoriali di quest'ultimi, ai Tassi di Assenza/Presenza, alla modulistica delle Concessioni di scavo, all'Organizzazione di questa Amministrazione, costantemente aggiornata in base agli Ods fatti;
- lo scrivente ha provveduto a tenere aggiornato sul sito [www.magellanopa.it/dirigenti2009](http://www.magellanopa.it/dirigenti2009) il proprio curriculum;
- al fine di incrementare la pubblicazione dei dati richiesti dal programma trasparenza, relativamente ai provvedimenti, è stato avviato uno specifico Progetto Locale che ha portato alla pubblicazione della maggior parte dei provvedimenti emessi da questa Amministrazione;
- in data 25/01/2017 è stata redatta la relazione relativa al III quadrimestre 2016 in ottemperanza al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, stabilita dalla Circolare 16/2016 del Segretariato Generale. La rilevazione è stata inviata con nota prot. 1911 del 25/01/2017;
- si è provveduto costantemente ad applicare, ove possibile, il principio della rotazione dei Funzionari; lo scrivente nel quadrimestre di riferimento ha emanato 29 Ordini di Servizio, con i quali sono state fatte ruotare altrettante unità, tra Funzionari, nonché figure amministrative e tecniche.
- lo scrivente ha verificato personalmente le istruttorie predisposte dai sigg.ri Funzionari per i procedimenti a maggior rischio di corruzione oppure, come nel caso della città di Firenze, le pratiche sono state discusse collegialmente, anche al fine di uniformare l'operato della Soprintendenza;
- lo scrivente ha inoltre assicurato la propria presenza alle commissioni del COREPACU;
- ha adottato per le pratiche di maggior rilevanza decisioni collegiali con i funzionari della medesima sezione.

Lo scrivente ha inoltre provveduto ad effettuare i controlli periodici per verificare la regolare presenza del personale in servizio, relazionando al Segretariato Generale e all'OIV con note prot. n. 2235 del 27/01/2017, prot. n. 2540 del 01/02/2017, prot. n. 6609 del 27/03/2017 e prot. n. 7432 del 05/04/2017.

Infine, per quanto riguarda l'attività amministrativa generale, un'indicazione sulla mole di lavoro svolta da tutti gli uffici può essere desunta dai dati del protocollo, che nel periodo considerato ha visto l'emissione di **9.117 numeri** (entrate 5621; uscite 3022; interni 474).

**d) Tutela e valorizzazione dei Beni di settore – Provvedimenti in materia di tutela beni di settore**

Il programma Gestione Pratiche ci è di aiuto per monitorare la tempistica delle pratiche da evadere, tanto che come risulta dall'allegata griglia, la nostra percentuale di attuazione degli adempimenti nei termini richiesti è pari o superiore al 95%.

**e) Programmazione e Bilancio – Impegni e pagamenti**

Nonostante i molteplici cambiamenti che hanno interessato gli uffici a seguito della riforma, la Soprintendenza ha dimostrato una capacità di spesa che nel periodo considerato è stata pari a **euro 922.685,61** e l'indicatore di tempestività dei pagamenti ITP è risultato **94,76** (si trasmette come richiesto il relativo file).

Si deve però sottolineare che il ritardo nei pagamenti è derivato da cause diverse. Per alcune fatture, i pagamenti sono stati ritardati dalla mancata disponibilità di risorse sul capitolo di pertinenza o dall'atteso riaccredito dei fondi. Un altro fattore di ritardo è derivato dal fatto che un gran numero di fatture non erano formalmente corrette e che quindi la richiesta di integrazione dei dati, quali ad esempio i DURC, ha posticipato il saldo della fattura.

5

**f) Tutela e valorizzazione dei Beni di settore – Provvedimenti in materia di tutela beni di settore**

Sono state fatte azioni di sensibilizzazione e stimolo, finalizzate al reperimento di risorse finanziarie che sono state indirizzate, tramite l'Art Bonus, a due progetti per il Palazzo della Crocetta di Firenze: 1) restauro del Cortile dei Fiorentini, 2) realizzazione del Polo documentario archeologico.

Sono stati inoltre realizzati numerosi interventi di restauro su beni di competenza di questo Ufficio grazie alle liberalità attivate con la Fondazione Palazzo Strozzi e i Friends of Florence, per un ammontare complessivo di circa 200 mila euro.

d'Ordine del Soprintendente

Dott. Andrea Pessina

Il Responsabile dell'Area I

Organizzazione e Funzionamento

il Funzionamento Amministrativo

Dott. Lelio Zucca

